



Приложение №2 к приказу
№22/2 от 31.01.2019г


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области «Детский сад №43»

346500 Россия, г. Шахты Ростовской области, ул. Парижской Коммуны, 58, тел. (8 863 6) 22-70-19,
E-mail – MDOUZRR-43@mail.ru

«СОГЛАСОВАНО»:

мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения г. Шахты Ростовской
области «Детский сад № 43»

 И.Ю. Котляр
«31» января 2019 г.

«УТВЕРЖДЕНО»:

Приказом муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
г. Шахты Ростовской области «Детский сад
№ 43» № 22/2 от 31.01.2019г.

Заведующий МБДОУ №43
г. Шахты  Н.Н.Хворостова
«31» января 2019г.

Положение

**о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления
воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении г. Шахты Ростовской области
«Детский сад №43»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Прием детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Шахты Ростовской области «Детский сад №43» осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации г. Шахты от 01.08.2018г. №4019 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

1.3. Основными принципами организации приема воспитанников в МБДОУ № 43 г. Шахты являются:

- обеспечение равных возможностей в реализации прав воспитанников на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- защита интересов воспитанников;

Уставом МБДОУ №43 г. Шахты, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой МБДОУ №43 г. Шахты и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, информировать о порядке приема в МБДОУ №43 г. Шахты.

1.5. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы.

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ

2.1. В соответствии с Уставом в МБДОУ №43 г. Шахты принимаются дети в возрасте с 1,5 лет до 7 лет.

2.2. Порядок комплектования групп и зачисление детей в МБДОУ №43 г. Шахты определяется в ходе формирования данных Региональной автоматизированной информационной системы "Электронный детский сад"

2.3. Комплектование МБДОУ №43 г. Шахты осуществляет Департамент образования г. Шахты, МФЦ, дошкольные организации г. Шахты.

2.4. В соответствии с действующим законодательством в МБДОУ №43 г. Шахты: вне очереди принимаются дети Граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселённые (переселяемые) из зоны отселения, и дети граждан из подразделений особого риска; дети граждан, подвергшихся воздействию радиации; дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; дети судей; дети работников прокуратуры; дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации; дети супругов погибших военнослужащих или сотрудников органов внутренних дел, либо военнослужащих, имеющих инвалидность, либо сотрудников органа внутренних дел, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан; дети супругов погибших военнослужащих или сотрудников федеральных органов исполнительной власти, либо военнослужащих, имеющих инвалидность, либо сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; либо сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии; дети супругов сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети супругов сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети граждан РФ, уволенные со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения

службы в полиции; дети супругов граждан РФ, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети военнослужащих по месту жительства их семей; дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы; дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ и некоторых иных категорий указанных граждан; дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах РФ; дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы; дети многодетных семей; дети, один из родителей которых является инвалидом; дети-инвалиды.

Содействие в устройстве в МБДОУ №43 г. Шахты оказывается детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям, находящимся под опекой, детям безработных, беженцев и вынужденных переселенцев.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА

3.1. Прием детей в МБДОУ №43 г. Шахты, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется заведующим МБДОУ №43 г. Шахты на основании следующих документов:

- направления, выданного Департаментом образования;
- направления, выданного ПМПК;
- заявления родителей (законных представителей).

К заявлению о приеме ребенка в образовательное учреждение родителями (законными представителями) должны быть приложены следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ о регистрации по месту жительства;
- медицинская карта воспитанника.

При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет паспорт, или иные документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка.

3.2. Заведующий МБДОУ №43 г. Шахты, осуществляющий прием заявления копирует предоставленные документы, заверяет копии для оформления личного дела воспитанника.

3.3. Воспитанник считается принятым в МБДОУ №43 г. Шахты с момента подписания договора между МБДОУ №43 г. Шахты родителями (законными представителями) воспитанниками. Зачисление оформляется приказом заведующего.

3.4. Контроль за движением контингента воспитанников МБДОУ №43 г. Шахты ведется в книге учета движения воспитанников.

3.5. Наполняемость групп осуществляется в соответствии с существующими нормативами.

3.6. За ребенком сохраняется место в МБДОУ №43 г. Шахты:

- в случае болезни воспитанника,
- прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина,
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанника,
- временного отсутствия родителей (законных представителей) воспитанника на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период и т.д.)

3.7. При приеме в МБДОУ №43 г. Шахты запрещается отбор воспитанников в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения родителей (законных представителей) воспитанников.

3.8. Не допускается прием воспитанников МБДОУ №43 г. Шахты, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на конкурсной основе, через организацию тестирования.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

4.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу общеразвивающей направленности осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников и приказа заведующего.

4.2. Воспитанники МБДОУ №43 г. Шахты могут быть переведены в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников и приказа заведующего;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

4.3. Перевод воспитанников из МБДОУ №43 г. Шахты в другое образовательное учреждение может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем учреждении свободных мест.

4.4. Перевод воспитанника на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

4.5. При переводе воспитанника из МБДОУ №43 г. Шахты его родителям (законным представителям) выдаются документы: медицинская карта воспитанника. МБДОУ №43 г. Шахты выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ №43 г. Шахты, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора, на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника, и приказа заведующего на исключение воспитанника из списочного состава МБДОУ №43 г. Шахты с отметкой в книге учета движения воспитанников.

5.2. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут:

- в связи с завершением освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ №43 г. Шахты, в том числе в случае ликвидации МБДОУ №43 г. Шахты.

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ.

6.1. Восстановление воспитанников в МБДОУ №43 г. Шахты осуществляется только на свободные места.

6.2. Восстановление воспитанника производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего МБДОУ №43 г. Шахты.

6.3. Восстановление воспитанника оформляется соответствующим приказом.

7. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ №43 г. Шахты при приеме и отчислении воспитанников, решаются совместно с Учредителем.

7.2. При достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7.3 Контроль за комплектованием МБДОУ № 43 г. Шахты и соблюдением данных Правил осуществляет Департамент образования г.Шахты.