

«Утверждено»:
Заведующий
МБДОУ № 43 г.Шахты
Хворостова Н.Н.
«15» сентября 2016г.



«Согласовано»
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ № 43 г.Шахты
Котляр И.Ю.
«15» сентября 2016г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
*муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №43»
на 2016 – 2019 г.*

Коллективный договор прошёл уведомительную
регистрацию в управлении по труду
министерства труда и социального
развития Ростовской области

Регистрационный № 6330 5491/16-2791
от 15 сентября 2016 13.12.2016
Заместитель министра –
начальник управления по труду


Г.В. Павлятенко



г. Шахты
2016
Ростовская область
2016

1. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор (далее – КД) заключен в соответствии с законодательством РФ и направлен на обеспечение стабильности и эффективной деятельности дошкольного учреждения. КД – это акт, регулирующий социально - трудовые отношения между Работодателем - заведующим муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г.Шахты Ростовской области «Детским садом №43» (далее – МБДОУ) и членами профсоюзного коллектива.

Настоящий КД основывается на действующих нормах, содержащихся в Конституции РФ, “Трудовой кодекс РФ”, закона РФ “О коллективных договорах и соглашениях”, “О профсоюзах”, “О порядке разрешения коллективных споров”, “Об образовании”, “Об охране труда”.

1.2. Сторонами соглашения являются:
Профсоюзный коллектив МБДОУ в лице профсоюзного комитета – от имени работников.

Администрация дошкольного учреждения в лице заведующей МБДОУ от имени работодателя.

Действия КД распространяются на всех работников учреждения.

1.3. Стороны согласились о том, что:
Профсоюз МБДОУ выступает в качестве полномочного представителя работников МБДОУ при разработке и заключении данного КД, ведению переговоров по решению трудовых, профсоюзных и социально-бытовых проблем: оплате труда, (размеров окладов, доплат и надбавок), размеров и форм материального поощрения, норм труда, занятости, найма, увольнения работников МБДОУ.

1.4. Положения КД распространяются на всех работников МБДОУ и не могут ухудшать их положения по сравнению с нормами трудового законодательства.

1.5. Изменения и дополнения в КД могут вноситься любой стороной по взаимному согласию в течение срока действия КД и утверждаются в качестве приложения к КД решением общего собрания трудового коллектива.

1.6. Ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств до окончания срока действия КД.

1.7. В целях развития социального партнерства стороны признали необходимым:

1.7.1. Участие представителей сторон КД на совещаниях при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием данного КД и его выполнения, предоставление друг другу полной и достоверной информации о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые и социально-экономические права и интересы работников МБДОУ, проведение

взаимных консультаций по социально-экономическим проблемам учреждения.

- 1.7.2. Установление, либо изменение условий труда в МБДОУ осуществляется по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.
- 1.8. Контроль за выполнением КД осуществляется администрацией МБДОУ и профсоюзным комитетом этого учреждения.
- 1.9. КД вступает в силу с момента подписания и действителен до заключения нового.

2. Обязательства сторон по обеспечению условий труда и занятости, подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров.

Администрация:

- 2.1. Осуществляет работу по подбору и расстановке кадров, по закрытию имеющихся вакансий.
- 2.2. Осуществляет приём и увольнение сотрудников строго в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 2.3. Осуществляет работу по своевременной и качественной аттестации педагогических кадров. Включает в аттестационную комиссию по ДОУ представителей ПК.
- 2.4. В целях создания здоровых и безопасных условий труда:
 - 2.4.1. Организует работу по утилизации люминесцентных ламп.
 - 2.4.2. Обеспечивает выполнение Соглашения по охране труда и ТБ в полном объёме.
- 2.5. При приёме на работу знакомит сотрудника с его должностными обязанностями, условиями и оплатой труда, Уставом МБДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим КД под роспись.
- 2.6. Трудовые отношения между работниками ДОУ и работодателем, возникающие на основе трудового договора регулируются законодательством РФ о труде и образовании, настоящим КД, Уставом МБДОУ и ПВТР.

Трудовой договор (контракт) – соглашение между работником и учреждением (работодателем), по которому работник обязуется выполнить работу по определённой специальности, квалификации или должности с подчинением ПВТР, Устава МБДОУ, а работодатель обязуется выплачивать работнику заработную плату в установленные сроки, а именно 5 и 20 числа каждого месяца, и в установленных размерах, в порядке финансирования учредителем; обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством РФ, настоящим КД и иными нормативными актами.

Трудовой договор (контракт) с рабочим МБДОУ заключается на определённый срок. Заключение срочного трудового договора (контракта) допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределённый срок с учётом характера

предстоящей работы, при условии её выполнения или интересов работника, а также в случаях, предусмотренных законом.

- 2.7. Работа в выходные дни не допускается.
Привлечение отдельных работников МБДОУ к работе в выходные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных законодательством. Работа в выходные дни компенсируется предоставлением другого дня отдыха.
- 2.8. Осуществляет подготовку учреждения к новому учебному году.
- 2.9. Предоставляет всем работникам МБДОУ возможность прохождения профилактического медицинского осмотра с последующим документальным подтверждением использования этих денег по назначению
- 2.10. Разрабатывает и согласовывает с ПК должностные обязанности, инструкции по охране труда и ТБ.
- 2.11. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается администрацией МБДОУ, по согласованию с профкомом. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 16 декабря предыдущего года и доводится до сведения всех работников. Ежегодный отпуск должен быть продлён или перенесён: при временной нетрудоспособности работника. При выполнении работником государственных или общественных обязанностей.
- 2.12. Работникам может быть предоставлен отпуск за свой счёт по семейным обстоятельствам (собственной свадьбой или свадьбой детей и ближайших родственников, рождения ребёнка, смерти членов семьи), по другим причинам.

Профком:

- 2.13. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за соблюдением администрацией трудового законодательства в части приёма и увольнения сотрудников, установления норм труда и отдыха, наложения дисциплинарных взысканий, предоставления льгот и гарантий.
- 2.14. Контролирует ход выполнения мероприятий, включённых в КД.
- 2.15. Участвует в работе комиссии по приёвке МБДОУ к новому учебному году.
- 2.16. Участвует в работе аттестационной комиссии МБДОУ.
- Стороны совместно:
- 2.17. Обеспечивают контроль за созданием здоровых и безопасных условий труда в МБДОУ, своевременным расследованием несчастных случаев на производстве и возмещении ущерба.
- 2.18. Осуществляет подготовку материалов на награждение сотрудников, присвоение званий.

3. Обязательства сторон по регулированию оплаты труда и материальному стимулированию труда работников.

Администрация:

- 3.1. Анализирует качественный состав работников МБДОУ. Своевременно составляет тарификацию в соответствии с разрядами единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы. Всевозможные доплаты и надбавки, а также премии устанавливаются заведующим МБДОУ по согласованию с ПК, в пределах имеющихся средств.
- 3.2. За выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг прямых обязанностей работника, производится дополнительная оплата, в пределах фонда заработной платы.
- 3.3. Устанавливает по согласованию с ПК доплаты за неблагоприятные условия труда до 12% должностного оклада (ставки) работника.
- 3.4. Производит оплату труда работников МБДОУ в случаях неявки сменяющего работника в соответствии с действующим штатным расписанием.
- 3.5. Информировывает коллектив МБДОУ о размерах финансовых поступлений из всех источников (бюджет, доходы от финансовой деятельности, спонсорские и др. средства), отчитывается об их использовании не реже 1 раза в полугодие.
- 3.6. Обеспечивает своевременность выплаты заработной платы, правильность и своевременность начисления установленных доплат и надбавок.

Профком:

- 3.7. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью выплаты работникам заработной платы, компенсаций, пособий, доплат, надбавок, установления тарифных ставок.
- 3.8. Осуществляет контроль за ведением трудовых книжек сотрудников, за правильностью исчисления общего и трудового стажа.

Стороны совместно:

- 3.9. Разрабатывают Положения о доплатах и надбавках.
- 3.10. Представляют кадровых работников МБДОУ к поощрению за особые заслуги в связи с юбилейными датами.

4. Обязательства сторон по решению социальных вопросов.

Администрация:

- 4.1. Обеспечивает контроль за ежегодным медицинским обследованием работников. Оказывает содействие в его прохождении.
- 4.2. Осуществляет контроль за расходованием средств социального страхования.

Профком:

- 4.4. Осуществляет мероприятия по организации отдыха работников (приобретение путёвок для работников и их семей в период отпуска).
- 4.5. Предоставляет ходатайства в вышестоящие органы на приобретение санаторно-курортных путёвок.

4.6 Проводит совместно с администрацией культурно-массовые мероприятия, посвящённые государственным и профессиональным праздникам

5. Гарантии содействия занятости и переобучения работников.

5.1. При прекращении действия учреждения вопрос о трудоустройстве высвобождаемых работников в каждом конкретном случае решается работодателем в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Стороны:

- не допускают экономически и социально необоснованного сокращения рабочих мест, нарушения правовых гарантий работников при реорганизации или ликвидации учреждения, разрабатывают и предусматривают меры по организации опережающей подготовки и повышения профессионального уровня высвобождаемых работников.

6. Охрана труда.

6.1. Администрация в соответствии с требованиями законодательства:

- осуществляет обучение и аттестацию знаний норм правил по охране труда и экологической безопасности всех работников учреждения;
- использует средства на охрану труда работников МБДОУ, выделяемые учредителем.

6.2. Профсоюзный комитет МБДОУ осуществляет общественный контроль за состоянием условий труда в учреждении.

Совместно с представителями администрации МБДОУ:

- разрабатывают соглашение по охране труда;
- обеспечивают формирование и организацию деятельности комиссии по охране труда;
- организуют и обеспечивают проведение общественного контроля по охране труда.

6.3. В случаях ухудшений условий труда (отсутствие нормального освещения, низкий температурный режим, повышенный шум), а также грубых нарушений техники безопасности, внештатный технический инспектор труда профкома вправе приостановить трудовой процесс до устранения выявленных нарушений. Приостановление трудового процесса осуществляется после официального уведомления администрации.

7. Обязательства сторон по обеспечению совместной деятельности.

Администрация:

8.1. Создаёт условия для деятельности ПК в соответствии с ТК РФ, законом РФ «О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности», «О коллективных договорах и соглашениях», «О

порядке разрешения коллективных трудовых споров”, “Об общественных объединениях”, Устава Профсоюза работников народного образования и Устава дошкольного учреждения.

- 8.2. Предоставляет ПК МБДОУ бесплатно помещение для проведения его заседаний и для проведения собраний работников, не препятствует их проведению;
- 8.3. Предоставляет профсоюзному комитету по его запросу информацию, сведения и разрешения по вопросам условий труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам.
- 8.4. Сохраняет действующий порядок безналичной уплаты профсоюзных взносов в соответствии с Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
- 8.5. Признаёт гарантии для членов профсоюзного комитета:
 - работники не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без преждевременного согласия профсоюзного комитета, а председатель профкома без согласия вышестоящего профсоюзного органа;
 - увольнение по инициативе представителя администрации лиц, избранных в состав профкома, допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения, лишь с предварительного согласия профкома – с согласия вышестоящего профсоюзного органа;
 - освобождение от работы членов профсоюзного комитета МБДОУ для их участия в конференциях, собраниях, президиумах на время их проведения с сохранением средней заработной платы.
- 8.6. Сотрудничает с ПК в вовлечении и сохранении в качестве членов профсоюза всех работников МБДОУ.

Профсоюз:

- 8.7. Информировывает администрацию о решениях профкома, касающихся её деятельности, о результатах всех проверок, связанных с выполнением администрацией трудового законодательства.
- 8.8. Информировывает администрацию и трудовой коллектив о решениях, принимаемых вышестоящими профсоюзными органами.
- 8.9. Содействует реализации настоящего КД;
- 8.10. Осуществляет защиту трудовых, социально-экономических и профсоюзных прав и интересов членов профсоюза МБДОУ;
- 8.11. Содействует профессиональному росту работников МБДОУ.

Стороны совместно:

- 8.12. Взаимно обеспечивают возможность представителям сторон принимать участие в одностороннем рассмотрении вопросов, не включённых в КД, но представляющих взаимный интерес.

9. Заключительные положения.

- 9.1. Коллективный договор вступает в силу с момента подписания и действует до заключения следующего КД.

- 9.2. Контроль за выполнением КД осуществляется комиссией из числа представителей сторон, а также сторонами самостоятельно.
- 9.3. Подведение предварительных итогов работы по выполнению КД производится 2 раза в год (декабрь, май).
- 9.4. КД сохраняет своё действие в случае расторжения трудового договора (контракта) с заведующим МБДОУ.

Настоящий договор заключён 01.04.2016 года.

Заведующий МБДОУ
№43 г.Шахты

Н.Н.Хворостова

Председатель профкома:

И.Ю.Котляр